

NAMA :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 SKPD/Unor :
 No. HP :

CHECKLIST PENSIUN ANUMERTA/TEWAS DALAM TUGAS

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS(Legalisir)		
4	Foto copy sk PANGKAT Terakhir(Legalisir)		
5	Foto Copy Sk Kenaikan Gaji Berkala Terakhir(Legalisir)		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis dan Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat(pp.30)yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
11	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
12	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
13	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat(legalisir)		
14	Foto Copy KTP suami dan isteri (LEGALISIR DISDUKCAPIL) 3 Rangkap		
15	Surat keterangan Kuliah(Bagi anak yg masih kuliah 3 Rangkap)		
16	Foto copy foto Akte Anak Tertanggung(Max.25 thn) 3 Rangkap (Legalisir)		
17	Formulir Permintaan pembayaran (FPP) 3 Rangkap Dan Blangko Taspen		
18	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar		
19	Foto copy Buku Tabungan/Rekening 3 Rangkap		
20	Foto copy NPWP 3 Rangkap		
21	Foto Suami/isteri, 10 Lembar ukuran 3x4 cm		
22	Asli Dan Foto Copy Surat Kematian		
23	Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan/Desa		
23	No Hp yg masih aktif		
24	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU) Dilegalisir		
25	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
26	BAP Hasil Visum dari Tim Kesehatan		
27	Surat Tugas		
28	Surat Kronologis kejadian dari Kepala SKPD		
29	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam bentuk CD (File PDF) setiap dokumen yang di scan diberi nama di file PDFnya		

Penerima berkas
 tanggal

Verifikator BKPPD
 tanggal

NAMA :
NIP :
Pangkat/Golongan :
SKPD/Unor :
No. HP :

CHECKLIST PENSIUN ATAS PERMINTAAN SENDIRI/PENSIUN DINI

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS (Legalisir)		
4	Foto copy SK PANGKAT Terakhir (Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat(legalisir)		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah)		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar tulis nama dibelakang foto		
18	Foto Suami/isteri, 5 Lembar ukuran 3x4 cm		
19	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari		
20	No Hp yg masih aktif		
21	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU)Dilegalisir		
22	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
23	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam bentuk CD (File PDF) setiap dokumen yang di scan diberi nama di file PDFnya sesuai contoh terlampir di website		

Penerima berkas
 tanggal

Verifikator BKPPD
 tanggal

Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan

NAMA :
NIP :
Pangkat/Gol :
SKPD/Unor :
No. HP :

SYARAT Pensiun Dipercepat Sakit/Keujuran

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS (Legalisir)		
4	Foto copy SK PANGKAT Terakhir (Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat(legalisir)		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah)		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja (Legalisir)		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar tulis nama dibelakang foto		
18	Foto Suami/isteri, 5 Lembar ukuran 3x4 cm		
19	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari satu kali)		
20	No Hp yg masih aktif		
21	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU)Dilegalisir		
22	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
23	Hasil penguji kesehatan tim dokter pemerintah yang ditunjuk oleh BKN		
24	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam bentuk CD (File PDF) setiap dokumen yang di scan diberi nama di file PDFnya sesuai contoh terlampir di website		

Penerima berkas
 tanggal

Verifikator BKPPD
 tanggal

Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan

NAMA :
NIP :
Pangkat/Golongan :
SKPD/Unor :
No. HP :

CHECKLIST PENSIUN BUP

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK ADA
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS (Legalisir)		
4	Foto copy SK PANGKAT Terakhir (Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat(legalisir)		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah)		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja (Legalisir)		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar tulis nama dibelakang foto		
18	Foto Suami/isteri, 5 Lembar ukuran 3x4 cm		
19	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari satu kali)		
20	No Hp yg masih aktif		
21	SK Jabatan terakhir(sturuktural/JFU)Dilegalisir		
22	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
23	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam bentuk CD (File PDF) setiap dokumen yang di scan diberi nama di file PDFnya sesuai contoh terlampir di website		

Penerima berkas

Verifikator BKD

tanggal

tanggal

Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan

CHECKLIST BERKAS PELAYANAN SATU PINTU

NAMA :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 SKPD/Unor :
 No. HP :

NAMA PELAYANAN: SYARAT PENSIUN JANDA/DUDA/YATIM

NO	PERSYARATAN	BERKAS	
		ADA	TDK
1	Surat Pengantar dari SKPD		
2	Surat permohonan yang Bersangkutan		
3	Foto Copy SK CPNS DAN PNS(Legalisir)		
4	Foto copy sk PANGKAT Terakhir(Legalisir)		
5	Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) dilegalisir		
6	Foto copy Kartu Pegawai(Legalisir)		
7	Foto copy Karis/Karsu (Legalisir)		
8	SKP Tahun Terakhir (legalisir)		
9	Surat pernyataan tidak dijatuhi hukuman disiplin Tingkat sedang/Berat ditandatangani Pejabat Eselon II		
10	Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses tindak pidana/ pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang ditandatangani Pejabat Eselon II		
11	Data Perorangan Calon penerima Pensiun(DPCP)		
12	Daftar susunan keluarga disahkan oleh Camat setempat		
13	Daftar Riwayat pekerjaan dan riwayat Pangkat/Golongan		
14	Foto copy Surat nikah yang Disahkan KUA Setempat(legalisir)		
15	Surat keterangan Kuliah (Bagi anak yg masih kuliah)		
16	Foto copy Akte Anak dibawah usia 25 tahun belum menikah dan belum bekerja (Legalisir)		
17	Pas foto Terbaru ukuran 3x4 sebanyak 10 lembar pengusul janda/duda/ yatim tulis nama dibelakang foto		
18	Surat laporan pernikahan/ surat cerai/ surat kematian (bila menikah lebih dari satu kali)		
19	Surat Keterangan Janda /Duda/Yatim Dari kepala desa/Kelurahan		
20	Asli atau Foto Copy Surat Kematian (dilegalisir)		
21	Foto 5 Lembar ukuran 3x4 cm (PNS Alm/almr) tulis nama dibelakang foto		
22	No HP yang aktif		
23	SK Jabatan terakhir (Struktural /JFU) Dilegalisir		
24	Foto copy Kartu Keluarga (Legalisir)		
25	Semua Dokumen Asli /fotocopy di SCAN dan dikumpul dalam bentuk CD (File PDF) setiap dokumen yang di scan diberi nama di file PDFnya sesuai contoh terlampir di website		

Penerima berkas

tanggal

Verifikator BKPPD

tanggal

Berkas 1 (satu) rangkap untuk semua golongan