

**CEKLIST KELENGKAPAN BERKAS USUL TUGAS BELAJAR / TUGAS BELAJAR MANDIRI**

Nama :  
 NIP :  
 Pangkat, Gol (ruang) :  
 Unit Kerja :  
 No. Hp :

NO.	Persyaratan	Tugas Belajar		Tugas Belajar Mandiri / Izin Belajar
		APBN	APBD	
1	Surat Pengantar dari SKPD ybs			
2	Surat Permohonan Ybs kepada Bupati Kotabaru Up. Kepala BKPSDM Kab. Kotabaru			
3	Rekomendasi dari Pimpinan SKPD masing-masing			
4	FC. SK CPNS dilegalisir pejabat yang berwenang			
5	FC. SK PNS dilegalisir pejabat yang berwenang			
6	FC. SK Pangkat Terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang			
7	FC. SK JFU/ JFT terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang			
8	FC. Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang			
9	FC. SKP 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir pejabat yang berwenang			
10	Uraian Tugas Jabatan/ pekerjaan yang dikeluarkan oleh atasan langsung ybs			
11	Surat Pernyataan diatas materai dari ybs yang menyatakan Kesanggupan menyelesaikan pendidikan dalam batas waktu yang telah ditetapkan			
12	Surat pernyataan tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin atau sedang dijatuhi hukuman disiplin PNS yang dikeluarkan oleh Pimpinan SKPD ybs			
13	Rekomendasi persetujuan dari Lembaga Profesi Setempat (Dokter:ID, Bidan:IB dan Guru :PGRI)			
14	Surat Pernyataan pembiayaan pendidikan tidak ditanggung oleh Pemerintah Pusat atau Daerah			
15	Surat Pernyataan sanggup tidak mengajukan mutasi dan mengundurkan diri selama masa pengabdian setelah selesai Tugas Belajar (2n+1)			
16	Surat Pengumuman atau brosur/ leaflet dari lembaga pendidikan yang memuat informasi penerimaan mahasiswa baru pada program studi yang diminati			
17	Surat Pernyataan Pengganti yang Tugas Belajar di tanda tangani oleh Kepala SKPD			
18	Jadwal perkuliahan			
19	Akta Notaris			
20	Pas Photo warna ukuran 4x6 sebanyak 1 (satu) lembar			
21	Surat Keterangan tanggal diterima sebagai Mahasiswa dari Kampus/Universitas			

Catatan :

Kotabaru,

Verifikator Berkas

KOP UNIVERSITAS

---

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK / NIP :  
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya :

Nama :  
NIM :  
Tempat tanggal lahir :  
Jenis kelamin :  
Program Studi :  
Tgl diterima sebagai siswa :

Benar sebagai mahasiswa aktif di program ..... Universitas  
..... Pada Semester ....., Tahun Akademik .....

Dengan Surat Keterangan ini diberikan, untuk dipergunakan seperlunya.

.....  
.....,

Cap Stempel

Nama  
NIK / NIP